

Descrizione del procedimento e normativa di riferimento: ALBO PRETORIO ONLINE

- Legge n. 25 del 26 febbraio 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 194, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative".
- Legge n. 69 del 18 giugno 2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- D.L. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Ufficio responsabile:

Servizio: Protezione civile – Automezzi Comunali – Autorizzazione occupazione suolo pubblico – Pubbliche affissioni – Albo pretorio – Notifiche – Fotocopiatrici - Manutenzione ordinaria rete viaria.

Responsabile del procedimento: Manna Antonio

Responsabile del servizio: Istruttore direttivo Catulini Mario

Tel. 086199121 int. 206

fax 0861990509

e-mail: manna.antonio@comunedicastiglione.gov.it

e-mail: catulini.mario@comunedicastiglione.gov.it

PEC: postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it

Palazzo comunale, via V. Emanuele II

orari:

dal lunedì al sabato 08,00-14,00

Termine di conclusione del procedimento:

entro il termine di scadenza dell'atto da pubblicare

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile:

segretario comunale

dott. Luigi Vaira

tel. 086199121 int. 209

e-mail: vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it